

СОВЕТ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО

 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

I созыва

##

## РЕШЕНИЕ

п.г.т. Забайкальск

27 сентября 2024 года № 18

**О Регламенте Совета Забайкальского муниципального округа**

**Забайкальского края**

 Рассмотрев проект Регламента Совета Забайкальского муниципального округа , руководствуясь статьей 4 Закона Забайкальского края от 27.12.20223 года № 2297-ЗЗК «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Забайкальский район», в Забайкальский муниципальный округ Забайкальского края», пунктом 7 решения Совета муниципального района «Забайкальский район» от 3 июля 2024 года № 268 « О мероприятиях по реализации Закона забайкальского края от 27.12.2023 года №2297-ЗЗК « О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края, в Забайкальский муниципальный округ, Совет Забайкальского муниципального округа решил:

1. Принять Регламент Совета Забайкальского муниципального округа согласно приложению.

2. Признать утратившими силу со дня официального опубликования настоящего решения:

- решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 05 мая 2010 года №122 « О регламенте Совета муниципального района

«Забайкальский район».

- решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 24.12.2010 года №166 « О внесении изменений и дополнений решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 05 мая 2010 года №122 « О регламенте Совета муниципального района «Забайкальский район».

- решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 26 декабря 2012 года №29 « О внесении изменений и дополнений решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 05 мая 2010 года №122 « О регламенте Совета муниципального района «Забайкальский район».

- решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 21.06.2016 года №273 « О внесении изменений и дополнений решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 05 мая 2010 года №122 « О регламенте Совета муниципального района «Забайкальский район».

- решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 10 сентября 2021 года №445 « О внесении изменений и дополнений решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 05 мая 2010 года №122 «О регламенте Совета муниципального района «Забайкальский район».

 3.Настоящее решение подлежит официальному обнародованию на стенде администрации муниципального района «Забайкальский район», расположенного по адресу: Забайкальский край, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская 40-А здание администрации муниципального района «Забайкальский район», опубликованию в официальном вестнике администрации муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение»**,** размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» :ZABAIKALSKADM.RU

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета Забайкальского

 муниципального округа И.В. Козлова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета

Забайкальского

муниципального округа

от 27 сентября 2024 года № 18

Р Е Г Л А М Е Н Т

Совета Забайкальского муниципального округа

**Глава 1. Общие положения**

 **Статья 1.** Совет Забайкальского муниципального округа Забайкальского края (далее – Совет Забайкальского округа) является выборным постоянно действующим, представительным органом Забайкальского муниципального округа, действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Забайкальского края, Устава Забайкальского муниципального округа и Регламента Совета Забайкальского муниципального округа (далее - Регламент). Совет Забайкальского муниципального округа обладает правами юридического лица, имеет свои гербовую печать, штампы, счета в федеральном казначействе и банке, финансируется из бюджета Забайкальского муниципального округа. Совет Забайкальского муниципального округа самостоятельно решает вопросы, находящиеся в его компетенции.

 **Статья 2.** Деятельность Совета Забайкальского округа основывается на коллективном, свободном обсуждении решении вопросов. Основной формой работы Совета Забайкальского муниципального округа являются ее заседания. Заседания Совета Забайкальского округа проводятся открыто. В случае необходимости Совет Забайкальского округа вправе проводить закрытые заседания.

 **Статья 3.**Совет Забайкальского муниципального округа принимает решения в пределах полномочий, предусмотренных законами, Уставом Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и делегированных органами государственной власти Российской Федерации полномочий.

Решения Совета Забайкальского муниципального округа, принятые в пределах ее полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Забайкальского муниципального округа предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, должностными лицами местного самоуправления, гражданами и лицами без гражданства, проживающими в Забайкальском муниципальном округе.

Решения принимаются Советом Забайкальского муниципального округа в коллегиальном порядке при свободном и равноправном обсуждении всеми депутатами.

**Статья 4.**Гарантии осуществления прав депутата Совета Забайкальского муниципального округа устанавливаются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, Уставом Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и настоящим Регламентом. Регламент определяет порядок организации работы и деятельности Совета Забайкальского муниципального округа.

**Статья 5.** Деятельность Совета Забайкальского муниципального округа строится на основе законности, гласности, подконтрольности населению Забайкальского муниципального округа, учета общественного мнения, самостоятельности, независимости и ответственности за принятые решения.

Совет Забайкальского муниципального округа содействует развитию всех форм прямого волеизъявления и участия населения Забайкальского муниципального округа в решении вопросов муниципального образования.

Совет Забайкальского муниципального округа систематически, но не реже одного раза в месяц информирует население Забайкальского муниципального округа о принимаемых решениях по вопросам местного значения, о работе постоянных комитетов, а также о работе администрации Забайкальского муниципального округа по реализации принимаемых Советом решений, через опубликования в официальном вестнике администрации муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение»**,** размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» :ZABAIKALSKADM.RU,иные средства массовой информации.

Совет Забайкальского муниципального округа ежегодно публикует в средствах массовой информации отчет о своей деятельности за год.

Каждый депутат Совета Забайкальского муниципального округа не реже 1 раза в год обязан отчитаться о своей деятельности перед избирателями своего округа.

Депутату Совета Забайкальского муниципального округа в соответствии с федеральным и краевым законодательством, правовыми актами Совета Забайкальского муниципального округа обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его представительских полномочий в Совете Забайкальского муниципального округа, на избирательном округе, при обращении к должностным лицам местного самоуправления Забайкальского муниципального округа.

**Глава 2. Структура, формы работы и планирование деятельности Совета Забайкальского муниципального округа**

 Статья 6. Совет Забайкальского муниципального округа состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на срок созыва Совета Забайкальского муниципального округа – 5 лет.

Муниципальные выборы депутатов Совета Забайкальского муниципального округа проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по пятимандатным избирательным округам. Совет Забайкальского муниципального округа может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

 **Статья 7.** Из числа депутатов на срок его полномочий тайным голосованием избирается Председатель Совета Забайкальского муниципального округа и его заместитель. Заместитель председателя Совета Забайкальского муниципального округа исполняет обязанности Председателя Совета Забайкальского муниципального округа в полном объеме в его отсутствие или в случае досрочного прекращения полномочий.

 Из числа депутатов Совета Забайкальского муниципального округа создаются постоянные комитеты по вопросам, отнесенным к компетенции Совета Забайкальского муниципального округа.

 .Для организационного, правового, материально-технического, информационного и иного обеспечения деятельности Совета Забайкальского муниципального округа, Совет Забайкальского муниципального округа создает свой аппарат Совета Забайкальского муниципального округа.

**Статья 8.** В структуру Совета Забайкальского муниципального округа входят: председатель Совета Забайкальского муниципального округа, заместитель председателя Совета Забайкальского муниципального округа, постоянные комитеты, аппарат Совета Забайкальского муниципального округа .

Формами работы Совета Забайкальского муниципального округа являются заседания Совета Забайкальского муниципального округа(сессии), заседания постоянных комитетов, публичные и депутатские слушания.

 Совет Забайкальского муниципального округа осуществляет свою деятельность на основе планирования. Планирование работы Совета Забайкальского муниципального округа осуществляется в форме перспективного (на срок не менее одного года) и краткосрочного (на срок не более квартала) планирования.

Перспективный план работы Совета Забайкальского муниципального округа включает, как правило, следующие разделы:

1) разработка и принятие муниципальных правовых актов Забайкальского муниципального округа;

2) участие в законотворческой работе;

3) осуществление контрольных функций;

4) проведение публичных слушаний, проведение депутатских слушаний;

5) организационные мероприятия, проводимые Советом Забайкальского муниципального округа;

6) работа на избирательных округах с населением и юридическими лицами;

7) учеба депутатов;

8) информационно-аналитическая деятельность и т.д.

Проект перспективного плана разрабатывается Советом Забайкальского муниципального округа на основе предложений депутатов, постоянных комитетов, администрации Забайкальского муниципального округа, контрольно – ревизионной комиссии Забайкальского муниципального округа Забайкальского края. Проект перспективного плана обсуждается в постоянных комитетах и вносится на утверждение Совета Забайкальского муниципального округа на последнем заседании, предшествующем началу планируемого периода.

Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляется постоянными комитетами, аппаратом Совета Забайкальского муниципального округа, которые информируют Председателя Совета Забайкальского муниципального округа о ходе выполнения плана и необходимости его корректирования.

Краткосрочное планирование деятельности Совета Забайкальского муниципального округа осуществляется на основе перспективного плана Совета Забайкальского муниципального округа и планов постоянных комитетов.

 .Совет Забайкальского муниципального округа подотчетен непосредственно населению Забайкальского муниципального округа и отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год.

 Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом Забайкальского муниципального округа, депутаты могут образовывать депутатские объединения (фракции). Депутатские объединения, действуют на основании Положения о депутатских объединениях(фракциях)».

**Глава 3. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета Забайкальского муниципального округа**

 **Статья 9.** Работу Совета Забайкальского муниципального округа организует ее председатель в соответствии с Уставом Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и настоящим Регламентом. Председатель Совета Забайкальского муниципального округа избирается из числа депутатов тайным голосованием по решению Совета Забайкальского муниципального округа на срок полномочий Совета Забайкальского муниципального округа соответствующего созыва. Председатель Совета Забайкальского муниципального округа подотчетен Совету Забайкальского муниципального округа. Председатель Совета Забайкальского муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

 **Статья 10.** Выдвижение кандидатов на должность председателя Совета Забайкальского муниципального округа производится из числа депутатов на заседании Совета Забайкальского муниципального округа депутатами Совета Забайкальского муниципального округа или путем самовыдвижения. Во время выдвижения кандидат может взять самоотвод, заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования и может быть подано до утверждения списка кандидатур на должность председателя Совета Забайкальского муниципального округа. Самоотвод принимается без голосования.

 **Статья 11.** После выдвижения, кандидаты выступают с речью и отвечают на вопросы депутатов, после чего проводится обсуждение кандидатур. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Совета Забайкальского муниципального округа. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от числа депутатов, избранных в Совет Забайкальского муниципального округа. Председатель Совета Забайкальского муниципального округа выполняет свои обязанности до избрания председателя Совета Забайкальского муниципального округа нового созыва. В случае, если на должность председателя Совета Забайкальского муниципального округа было выдвинуто более одного кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, вся процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

 Статья 12. Полномочия председателя Совета Забайкальского муниципального округа могут быть досрочно прекращены на заседании Совета Забайкальского муниципального округа путем тайного голосования. Вопрос об отзыве председателя Совета Забайкальского муниципального округа может быть поставлен на сессии по требованию не менее двух третьих от установленного числа депутатов Совета Забайкальского муниципального округа и включается в повестку дня. При этом председателю Совета Забайкальского муниципального округа должно быть предоставлено слово для выступления. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета Забайкальского муниципального округа считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих депутатов, но не менее половины от установленной численности депутатов Совета Забайкальского муниципального округа.

В случае добровольной отставки председателя Совета Забайкальского муниципального округа его письменное заявление рассматривается на заседании Совета Забайкальского муниципального округа не позднее 1 месяца со дня подачи заявления. Если Совет Забайкальского муниципального округа не принимает отставку, председатель вправе сложить свои полномочия по истечении 1 месяца после рассмотрения его заявления на заседании Совета Забайкальского муниципального округа.

 **Статья 13** Председатель Совета Забайкальского муниципального округа:

 1.Председательствует на сессиях Совета Забайкальского муниципального округа, созывает сессии Совета Забайкальского муниципального округа, доводит до сведения депутатов время и место проведения сессий, а также проект повестки дня;

2.Организует работу Совета Забайкальского муниципального округа, комитетов;

3. Представляет Совет Забайкальского муниципального округа в отношениях с населением;

4. Осуществляет руководство подготовкой сессий Совета Забайкальского муниципального округа;

5. Формирует и подписывает повестку дня сессий Совета Забайкальского муниципального округа;

6. Направляет поступившие в Совет Забайкальского муниципального округа проекты решений Совета Забайкальского муниципального округа и материалы к ним в комитеты Совета Забайкальского муниципального округа по вопросам их ведения;

7. Открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

8. Координирует деятельность комитетов Совета Забайкальского муниципального округа;

9. Без доверенности представляет интересы Совета Забайкальского муниципального округа в судах, выдает доверенности от имени Совета Забайкальского муниципального округа;

10. От имени Совета Забайкальского муниципального округа подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации;

11. Принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета Забайкальского муниципального округа;

12.Рассматривает обращения, поступившие в Совет Забайкальского муниципального округа, ведет прием граждан;

13. Подписывает протоколы сессий Совета Забайкальского муниципального округа и решения, регулирующие вопросы организации деятельности Совета Забайкальского муниципального округа. Подписывает решение об удалении главы в отставку.

14.Оказывает содействие депутатам Совета Забайкальского муниципального округа в осуществлении ими депутатских полномочий;

15. Осуществляет общее руководство деятельностью Совета Забайкальского муниципального округа, разрабатывает и представляет на рассмотрение Совета Забайкальского муниципального округа структуру Совета Забайкальского муниципального округа;

16.Осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, настоящим уставом и иными муниципальными правовыми актами;

17. Руководит работой аппарата Совета Забайкальского муниципального округа, осуществляет назначение и увольнение муниципальных служащих аппарата Совета Забайкальского муниципального округа. Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются отдельной строкой в бюджете Забайкальского муниципального округа. Председатель Совета Забайкальского муниципального округа самостоятельно распоряжается средствами бюджета Забайкальского муниципального округа, направляемыми на обеспечение ее деятельности.

 **Статья 14.** Заместитель председателя Совета Забайкальского муниципального округа:

 Заместитель Председателя Совета Забайкальского муниципального округа избирается из числа депутатов Совета Забайкальского муниципального округа тайным голосованием по решению Совета Забайкальского муниципального округа на срок полномочий Совета Забайкальского муниципального округа соответствующего созыва.

1. Кандидатуры на должность заместителя Председателя Совета Забайкальского муниципального округа предлагаются председателем Совета Забайкальского муниципального округа, депутатами.

2. По каждой из предложенных кандидатур проводится обсуждение, а затем тайное голосование.

3. Избранным на должность заместителя считается кандидат, за которого проголосовало большинство от общего числа депутатов Совета Забайкальского муниципального округа.

4. Заместитель Председателя Совета Забайкальского муниципального округа осуществляет полномочия председателя Совета Забайкальского муниципального округа в его отсутствие или по его поручению.

5. Координирует деятельность постоянных комитетов Совета Забайкальского муниципального округа.

6. Организует составление планов работы Совета Забайкальского муниципального округа и его постоянных комитетов.

7. Составляет проект плана мероприятий по выполнению наказов избирателей депутатам соответствующего созыва.

8. Координирует деятельность депутатов в общественных мероприятиях округа.

9. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения.

10. Председательствует на сессиях председатель Совета Забайкальского муниципального округа, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета Забайкальского муниципального округа.

11. В случае отсутствия председателя Совета Забайкальского муниципального округа, заместителя председателя Совета Забайкальского муниципального округа, председательствует на сессии депутат Совета Забайкальского муниципального округа, избранный по предложению депутатов Совета Забайкальского муниципального округа большинством голосов присутствующих на сессии депутатов.

 Глава 4 Обязанности Председателя и заместителя Председателя Совета Забайкальского муниципального округа

Статья 15. Работу Совета Забайкальского муниципального округа организует ее Председатель.

Статья 16. Председатель Совета Забайкальского муниципального округа:

1) созывает заседания Совета Забайкальского муниципального округа, организует ее работу, исполняет полномочия, определенные Уставом Забайкальского муниципального округа Забайкальского края;

2) координирует проведение публичных слушаний, проводимых по инициативе Совета;

3) руководит аппаратом Совета Забайкальского муниципального округа, определяет структуру аппарата и организует его работу;

4) направляет Главе Забайкальского муниципального округа для подписания и обнародования нормативные правовые акты, принятые Советом Забайкальского муниципального округа;

5) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете Забайкальского муниципального округа и ее органах, в многомандатных избирательных округах;

6) координирует деятельность постоянных комитетов Совета Забайкальского муниципального округа, дает им поручения;

7) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета Забайкальского муниципального округа;

8) организует в Совете Забайкальского муниципального округа прием граждан, рассмотрение обращений, заявлений, жалоб;

9) утверждает смету расходов на содержание Совета Забайкальского муниципального округа и ее аппарата, открывает и закрывает счета Совета Забайкальского муниципального округа, является распорядителем кредитов по расходам, предусмотренным для Совета Забайкальского муниципального округа бюджетом Забайкальского муниципального округа;

10) представляет Совет Забайкальского муниципального округа в качестве юридического лица, от имени Совета Забайкальского муниципального округа подписывает исковые заявления, жалобы и другие документы, направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством;

11) в пределах своей компетенции представляет Совет Забайкальского муниципального округа во взаимоотношениях с государственными органами и с органами местного самоуправления других муниципальных образований, партиями, общественными организациями, трудовыми коллективами, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами, в том числе иностранными;

12) решает иные вопросы, которые могут быть поручены ему Советом Забайкальского муниципального округа и избирателями.

По вопросам своей компетенции Председатель Совета Забайкальского муниципального округа издает постановления и распоряжения.

Статья 17. Заместитель Председателя Совета Забайкальского муниципального округа:

1) формирует план правотворческой деятельности Совета Забайкальского муниципального округа и контролирует его исполнение;

2) организует работу по осуществлению контроля за исполнением решений Совета Забайкальского муниципального округа;

3) составляет отчеты о деятельности Совета Забайкальского муниципального округа ;

4) в установленные дни и часы проводит прием граждан, организует рассмотрение их обращений;

5) организует оказание депутатам необходимой правовой, организационно-технической и иной помощи в выполнении функций, связанных с депутатской деятельностью;

6) по поручению Председателя Совета Забайкальского муниципального округа рассматривает текущие оперативные вопросы, исполняет другие полномочия;

7) по поручению Председателя Совета Забайкальского муниципального округа организует и проводит заседания постоянных комитетов в отсутствие председателя без права решающего голоса, если не входит в состав данного комитета;

8) координирует работу постоянных комитетов;

9) взаимодействует при подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов с должностными лицами Администрации Забайкальского муниципального округа, Контрольно – ревизионной комиссией Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, Забайкальской районной территориальной избирательной комиссией, учреждениями, предприятиями и организациями, расположенными на территории муниципального округа.

10) координирует проведение депутатских слушаний;

11) в установленные дни и часы проводит прием граждан, организует рассмотрение их обращений;

12) выполняет поручения Председателя Совета Забайкальского муниципального округа. По распоряжению Председателя Совета Забайкальского муниципального округа в его отсутствие выполняет обязанности Председателя Совета Забайкальского муниципального округа;

13) решает иные вопросы, которые ему могут быть поручены Советом Забайкальского муниципального округа и избирателями.

Глава 5. Постоянные комитеты Совета Забайкальского муниципального округа

 Статья 18. Совет Забайкальского муниципального округа образует из числа депутатов постоянные комитеты (далее комитеты) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, выносимых на сессии, относящихся к его ведению.

1. Количество и наименование комитетов, положение о них, задачи и сроки полномочий утверждаются Советом Забайкальского муниципального округа.

2. Предложения о формировании комитетов вносятся Председателем Совета Забайкальского муниципального округа, депутатами на рассмотрение Советом Забайкальского муниципального округа на сессии.

3. Персональный состав комитетов утверждается Советом Забайкальского муниципального округа, голосование при этом возможно как в целом по составу, так и отдельно по каждой кандидатуре.

4. Возглавляют комитеты и организуют их деятельность председатели комитетов.

5.Председатель Совета Забайкальского муниципального округа не входит в состав комитетов.

6.Избрание председателей комитетов, их заместителей происходит на первом заседании комитета путем открытого голосования по предложениям депутатов.

7. Задачи, сроки полномочий комитета определяются настоящим Регламентом и положением об этих комитетах.

8. Депутат может быть членом одного постоянного комитета.

9. Постоянные комитеты ответственны перед Советом Забайкальского муниципального округа и ему подотчетны.

10. Совет Забайкальского муниципального округа может формировать временные депутатские комитеты.

Задачи и их действия определяются при их создании.

11. Структуру постоянных комитетов Совета Забайкальского муниципального округа составляют:

Комитет по вопросам экономической и налоговой политике, бюджету, транспорту, строительству, связи.

Комитет по социальной политике, делам молодежи, культуре.

Комитет по аграрным вопросам

 **Статья 19.**Для подготовки и обсуждения вопросов комитет может привлекать к работе специалистов, которые участвуют в заседании комитета.

 **Статья 20.** Деятельность комитета Совета Забайкальского муниципального округа организуется в соответствии с его планом работы, включаемым в план работы Совета Забайкальского муниципального округа , утверждаемым председателем Совета Забайкальского муниципального округа.

Депутат Совета Забайкальского муниципального округа обязан присутствовать на заседании комитета, членом которого он является. О невозможности присутствовать на заседании комитета депутат информирует председателя комитета не менее чем за сутки до заседания комитета. На заседании комитета (комитетов) ведется протокол, который подписывается председателем комитета. Протокол заседания совместных комитетов подписывает председатель Совет Забайкальского муниципального округа). Заседания комитета Совета Забайкальского муниципального округа проводятся открыто. По решению комитета могут проводиться закрытые заседания.

Комитеты Совета Забайкальского муниципального округа могут проводить совместные заседания.

 **Статья 21.**Основными задачами постоянных (по своей компетенции) комитетов Совета Забайкальского муниципального округа являются:

1. Разработка и внесение на рассмотрение Совета Забайкальского муниципального округа проектов решений Совета Забайкальского муниципального округа;

2. Предварительное рассмотрение и подготовка заключений по вопросам, вносимым на рассмотрение Совета Забайкальского муниципального округа;

3. Участие в организации работы по практическому исполнению решений Совета Забайкальского муниципального округа;

4. Контроль за соблюдением органами и должностными лицами Забайкальского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;

5. Контроль за рассмотрением и выполнением наказов избирателей;

6. Предоставление на сессию Совета Забайкальского муниципального округа докладов, содокладов, обзоров, аналитических и иных материалов;

7. Рассмотрение обращений граждан поступающих в Совет Забайкальского муниципального округа;

8. Организация и проведение по поручению Совета Забайкальского муниципального округа депутатских расследований;

9. Организация и проведение депутатских слушаний по вопросам, отнесенным к ведению Совета Забайкальского муниципального округа и представляющих общественный интерес;

10. Разработка планов работы комитета;

11. Организация работы депутатов Совета Забайкальского муниципального округа в избирательных округах и приема граждан;

12. Контроль в пределах своей компетенции выполнений решений Совета Забайкальского муниципального округа и ее комитетов;

13. Запрашивать и заслушивать сообщения соответствующих представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций по вопросам, относящихся к ведению комитетов;

14. Рекомендовать своих членов в состав комиссий, образуемых Советом Забайкальского муниципального округа и администрацией Забайкальского муниципального округа;

15. Обращаться с вопросами к руководству Совета Забайкальского муниципального округа, администрации Забайкальского муниципального округа, предприятий, учреждений

и организаций, расположенных на территории Забайкальского муниципального округа;

16. Выступать с докладами и содокладами на заседаниях Совета Забайкальского муниципального округа;

17. Предварительное рассматривание бюджета Забайкальского муниципального округа, внесение своих предложений в Совет Забайкальского муниципального округа на рассмотрение;

18. Работа с обращениями граждан;

 **Статья 22.** Председатель комитета:

1. Руководит работой комитета;

2. Созывает и ведет заседания комитета;

3. Определяет предварительную повестку дня заседания комитета;

4. Вносит предложения по плану работы комитета;

5.Организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

6. Приглашает для участия в заседании комитета должностных лиц, представителей органов местного самоуправления Забайкальского муниципального округа ,руководителей предприятий, учреждений, организаций, средств массовой информации;

7. Представляет комитет в отношениях с Советом Забайкальского муниципального округа, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами;

8. Организует работу членов комитета, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

9. Направляет членам комитета материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;

10. Организует работу по исполнению принятых комитетом рекомендаций, информирует комитет о ходе этой работы;

11. Исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству;

 **Статья 23.** Заместитель председателя комитета:

1. Исполняет отдельные полномочия председателя комитета по его поручению;

2.Исполняет обязанности председателя комитета в его отсутствие.

3.Организует ведение протокола заседания комитета и делопроизводство комитета;

2. Ведет учет посещения членами комитета заседаний и выполняемых ими поручений;

3. Контролирует ход выполнения плана работы комитета и информирует об этом членов комитета;

4. Ведет переписку комитета.

 **Статья 24.** Депутат комитета:

1. Участвует в деятельности комитета, выполняет ее поручения и поручения председателя комитета;

2. Вносит предложения для рассмотрения на заседании комитета и участвует в их подготовке и обсуждении;

3. Представляет в письменной форме на сессии Совета Забайкальского муниципального округа предложения.

**Статья 25**. Постоянные комитеты организуют и осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Регламентом.

Основной формой работы постоянного комитета является заседание. Постоянные комитеты могут проводить заседания, если на них присутствуют не менее половины членов соответствующей постоянного комитета.

Заседания постоянного комитета созывает ее председатель. Заседание постоянного комитета может быть созвано по инициативе Председателя Совета Забайкальского муниципального округа, его заместителя или не менее одной трети членов соответствующей постоянного комитета. Заседание проводит председатель постоянного комитета или его заместитель. В исключительных случаях в виду отсутствия по уважительной причине председателя постоянного комитета и его заместителя (командировка, болезнь и т.д.) по поручению Председателя Совета Забайкальского муниципального округа заседание постоянного комитета вправе провести заместитель Председателя Совета Забайкальского муниципального округа.

В заседаниях постоянных комитетов могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в ее состав. На открытых заседаниях вправе присутствовать представители Администрации Забайкальского муниципального округа, контрольно – ревизионная комиссия забайкальского муниципального округа Забайкальского края, прокуратуры, средств массовой информации, избиратели. На заседания могут быть приглашены также представители иных заинтересованных предприятий, учреждений, организаций, эксперты, специалисты.

Постоянные комитеты вправе принять решение о проведении закрытого заседания. На закрытом заседании постоянного комитета вправе присутствовать работники аппарата Совета Забайкальского муниципального округа, представители Администрации Забайкальского муниципального округа, контрольно – ревизионной комиссии Забайкальского муниципального округа, прокуратуры.

На заседаниях постоянных комитетов ведутся протоколы заседаний, которые подписываются председательствующим на заседании. Оформление протокола заседания постоянного комитета осуществляет руководитель аппарата Совета Забайкальского муниципального округа, закрепленный за постоянным комитетом.

Депутат Совета Забайкальского муниципального округа обязан присутствовать на заседании постоянного комитета, членом которого он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянного комитета по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя постоянного комитета или его заместителя.

**Статья 26.** Депутат, избранный в состав постоянного комитета, несет ответственность за систематическое неучастие в его работе.

Систематическим неучастием в работе постоянного комитета признается неоднократное отсутствие без уважительных причин в заседаниях постоянного комитета, неисполнение решений постоянного комитета и поручений председателя постоянного комитета.

За систематическое неучастие в работе постоянного комитета к депутату могут быть применены следующие санкции:

- замечание;

- обсуждение на заседании постоянного комитета вопроса об отношении депутата к выполнению своих обязанностей;

- направление письменного обоснования претензий к депутату постоянного комитета в комиссию по депутатской этике, Председателю Совета Забайкальского муниципального округа или на заседание Совета Забайкальского муниципального округа;

- возбуждение перед Советом Забайкальского муниципального округа ходатайства постоянного комитета о выводе депутата из состава постоянного комитета;

- информирование избирателей в средствах массовой информация о неучастии депутата в работе постоянного комитета. Указанная мера применяются к депутату путем принятия соответствующего решения на заседании Совета Забайкальского муниципального округа по представлению председателя постоянного комитета и на основании заключения комиссии по вопросам депутатской этики.

 **Статья 27.** Функции постоянных комитетов:

1. Рассматривают проекты решений, вносимые в Совет Забайкальского муниципального округа, готовят поправки к проектам решений;

2. Выполняют решения Совета Забайкальского муниципального округа, а также поручения председателя Совета Забайкальского муниципального округа;

3. Готовят заключения по вопросам, внесенным на рассмотрение Совета Забайкальского муниципального округа;

4. Контролируют в пределах своей компетенции выполнение решений Совета Забайкальского муниципального округа и его комитетов;

5. Проводят депутатские расследования, по решению Совета Забайкальского муниципального округа или по поручению председателя Совета Забайкальского муниципального округа, заместителя председателя Совета Забайкальского муниципального округа , в пределах компетенции Совета Забайкальского муниципального округа и сообщают Совету Забайкальского муниципального округа о полученных результатах;

6. Предлагают вопросы для внесения в повестку дня сессии Совета Забайкальского муниципального округа;

7. Запрашивают и заслушивают сообщения соответствующих представителей администрации Забайкальского муниципального округа*,* предприятий, учреждений, организаций по вопросам, относящимся к ведению комитета;

8. Вносят предложения в Совет Забайкальского муниципального округа о снятии с контроля исполненные решения Совета Забайкальского муниципального округа;

9. Создают временные подкомиссии из числа депутатов и специалистов по изучению и проработке отдельных актуальных вопросов и возникших проблем, разрешение которых, находится в компетенции депутатских комитетов;

10.Взаимодействуют и привлекают к своей работе специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам.;

11. Рекомендуют своих членов в состав комиссий иных депутатских комиссий, образуемых Советом Забайкальского муниципального округа и администрацией Забайкальского муниципального округа;

12. Обращаются с запросами к должностным лицам администрации Забайкальского муниципального округа;

13. Выступают с докладами и с содокладами на сессиях Совета Забайкальского муниципального округа;

14.Предварительно рассматривают бюджет Забайкальского муниципального округа, вносят свои предложения на рассмотрение Совета Забайкальского муниципального округа;

15. Вносят предложения по другим вопросам своей деятельности на рассмотрение Совета Забайкальского муниципального округа;

16. Проводят работу с обращениями жителей Забайкальского муниципального округа;

17. Комитеты могут выполнять иные функции, предусматриваемые законодательством.

 **Статья 28.** Совет Забайкальского муниципального округа может создавать временные комиссии для решения конкретных задач. В решении о создании временной комиссии указываются конкретная задача, для решения которой создана временная комиссия, ее полномочия, срок деятельности и состав временной комиссии.

Совет Забайкальского муниципального округа принимает решение о прекращении деятельности временной комиссии по выполнении возложенных на нее задач или по другим законным основаниям.

 **Статья 29.** Функции постоянного комитета по вопросам экономической и налоговой политике, бюджету, транспорту, строительству, связи.

 1.Определяет приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования, планы развития района, осуществляет контроль за их выполнением.

 2.Предварительно рассматривает, внесенные администрацией Забайкальского муниципального округа на утверждение Совета Забайкальского муниципального округабюджет Забайкальского муниципального округа, отчет о его исполнении и дает по ним свое заключение с учетом обобщения замечаний и предложений, поступивших от других комитетов.

 3. Изучает и изыскивает возможности пополнения бюджета Забайкальского муниципального округа, ведет работу по выявлению внутрихозяйственных резервов и дополнительных доходов бюджета, по усилению режима экономии при расходовании бюджетных средств.

 4. Рассматривает внесенные администрацией Забайкальского муниципального округа на утверждение Совета Забайкальского муниципального округа текущие и перспективные планы и программы экономического и социального развития, отчеты об их выполнении и дает по ним свои заключения и замечания.

 5. Готовит и вносит на рассмотрения Совета Забайкальского муниципального округа вопросы по контролю за выполнением планов экономического и социального развития, выполнением бюджета Забайкальского муниципального округа.

 6. Разрабатывает по вопросам своей компетенции проекты решений, готовит предложения по развитию нормативно-правовой базы Забайкальского муниципального округа.

 **7.**Принимает участие в финансово-хозяйственной деятельности предприятий, имеющих в уставном фонде долю муниципального имущества.

 8. Осуществляет иные функции по поручению председателя Совета Забайкальского муниципального округа.

 9. Участвует в разработке и рассмотрении планов программ социально-экономического развития округа в заслушивании отчётов об их выполнении по вопросам, связанным с деятельностью комитета.

 10. Заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения отделов и комитетов администрации Забайкальского муниципального округа, сообщения руководителей предприятий, учреждений и организаций, расположенных и действующих на территории округа, по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

11.Участвует в подготовке предложений по вопросам стратегии экономического развития округа, относящихся к компетенции комитета.

12. Содействует в проведении администрацией Забайкальского муниципального округа экономической политики, рациональному использованию финансовых, материальных и сырьевых ресурсов округа.

13. Участвует в проведении мероприятий по координации деятельности объектов инфраструктуры, в области производства товаров, работы и услуг, развитию предпринимательства и инвестиционной деятельности, в социально-значимых сферах экономики Забайкальского муниципального округа.

14. Участвует в разработке и утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

15. Участвует в контроле за эффективным размещением производственных объектов на территории Забайкальского муниципального округа независимо от форм собственности.

16. Участвует в реализации государственной и региональной политики по поддержке и развитию промышленности, транспорта, связи, строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно- энергетического комплекса округа, созданию более совершенных хозяйственных механизмов функционирования этих отраслей, упорядочения предпринимательской деятельности округа. 17. Участвует в разработке порядка владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

18.Рассматривает перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих приватизации.

19. Осуществляет взаимодействие с предприятиями всех отраслей промышленности округа.

20. Принимает участие в разработке инвестиционных программ округа.

21. Принимает участие в подготовке документов территориального планирования Забайкальского муниципального округа в пределах компетенции комитета.

22.Осуществляет контроль в пределах компетенции за эффективностью деятельности особо значимых для жизнедеятельности округа муниципальных предприятий.

23. Готовит предложения по совершенствованию структуры окружного хозяйства, выявлению дополнительных резервов и возможностей с целью улучшения эффективности работы и выносит их на рассмотрение Совета Забайкальского муниципального округа.

24. Взаимодействует по вопросам своего ведения с комитетами Совета Забайкальского муниципального округа.

 **Статья 30.**Функции постоянного комитета по социальной политике, делам молодежи, культуре.

1. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства в области охраны здоровья, образования, культуры, физической культуре и спорту, по делам молодежи.

2. Представляет на заседания Совета Забайкальского муниципального округа вопросы для рассмотрения и определения приоритетных направлений социально-экономического развития округа в области охраны здоровья, образования, культуры, физической культуре и спорту, по делам молодёжи.

3. Принимает участие в осуществлении контроля по расходованию бюджетных средств по здравоохранению, образованию, культуре, физической культуре и спорту, по делам молодежи.

4. Участвует в подготовке нормативных актов, регламентирующих деятельность предприятий всех форм собственности, занятых в сфере охраны здоровья, образования, культуры, физической культуре и спорту, по делам молодежи.

5. Принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по развитию и эксплуатации сети больниц, поликлиник, и других оздоровительных учреждений всех форм собственности, совершенствованию медицинского обслуживания населения.

6. Анализирует состояние обеспечения лечебных учреждений и населения округа лекарственными препаратами и оборудованием, вносит предложения по его улучшению, принимает участие в заседаний тендерных комиссий по их приобретению.

7. Ведет работу по выявлению дополнительных резервов и возможностей развития сети учреждений культуры, укреплению их материально- технической базы.

8. Принимает участие в организации досуга молодежи, патриотического воспитания, решении проблем молодежи, оздоровлении детей и подростков.

9. Разрабатывает по вопросам своей компетенции проекты решений, готовит предложения по развитию нормативно-правовой базы Забайкальского муниципального округа.

10. Вносит на рассмотрение Совета Забайкальского муниципального округа предложения по награждениям, присвоению званий конкретным гражданам.

11. Осуществляет иные функции по поручению председателя Совета Забайкальского муниципального округа.

12.Взаимодействует в работе с комитетами администрации Забайкальского муниципального округа.

13.Рассматривает в срок в срок, установленный законодательством , письма, обращения и жалобы граждан, поступивших в адрес комитета.

14. Взаимодействуют с правоохранительными органами.

15. Принимают участие в разработке мероприятий по обеспечению законности, охраны общественного порядка, защиты граждан от преступных, посягательств на территории округа .

16. Принимает участие в подготовке и проведении мероприятий по правовому воспитанию граждан .

17. Рассматривает протесты и представления прокурора, внесенные на решения Совета Забайкальского муниципального округа .

 **Статья 31.** Функции комитета по аграрным вопросам:

1. Представляет на заседаниях Совета Забайкальского муниципального округа вопросы для рассмотрения и определения приоритетных направлений социально-экономического развития округа и формирования по ним соответствующих целевых комплексных программ.

2. Ведет работу по выявлению дополнительных резервов и возможностей развития окружной инфраструктуры, градостроительства, подготавливает по этим вопросам предложения и вносит их на рассмотрение Совета Забайкальского муниципального округа.

5. Рассматривает вопросы, касающиеся использования земель, находящихся в собственности Забайкальского муниципального округа, порядка пользования и распоряжения землями округа.

6. Подготавливает вопросы, связанные с развитием и деятельностью агропромышленного комплекса, фермерских, крестьянских хозяйств и личных подсобных хозяйств***.***

7. Осуществляет иные функции по поручению председателя Совета Забайкальского муниципального округа.

6. Разрабатывает по вопросам своей компетенции проекты решений, готовит предложения по развитию нормативно-правовой базы Забайкальского муниципального округа.

**Глава 6. Деятельность депутатов Совета Забайкальского муниципального округа**

 **Статья 33.** Депутат выражает волю и интересы избирателей путем использования данного ему законом права решающего голоса при принятии всех решений Совета Забайкальского муниципального округа, а также ведет работу в Совете Забайкальского муниципального округа, на территории Забайкальского муниципального округа и избирательного округа.

Депутат в своих действиях руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Законами Забайкальского края, Уставом забайкальского муниципального округа Забайкальского края, решениями Совета Забайкальского муниципального округа и настоящим Регламентом.

Гарантии осуществления полномочий депутата Совета Забайкальского муниципального округа устанавливаются Уставом Забайкальского муниципального округа Забайкальского края в соответствии с федеральными законами и законами Забайкальского края.

 **Статья 34.** Депутат обеспечивается соответствующим удостоверением, являющимся его основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, нагрудным знаком, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий. Положение об удостоверении, нагрудном знаке, их образцы и описание утверждаются решением Совета Забайкальского муниципального округа.

 Статья 35. Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе на срок полномочий Совета соответствующего созыва.

 На время участия в заседании Совета Забайкальского муниципального округа, слушаниях, заседаниях постоянных комитетов и комиссий Совета Забайкальского муниципального округа депутат, освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы. Освобождение депутата Совета Забайкальского муниципального округа производится на основании официального уведомления Совета Забайкальского муниципального округа.

 **Статья 36.** Участие в заседаниях Совета Забайкальского муниципального округа;

1. участие в работе постоянных комитетов, временных комиссий;

2. участие в выполнении поручений Совета Забайкальского муниципального округа;

3. проведение депутатского расследования;

4. работа с избирателями (встречи, отчеты о работе);

5. обращение с вопросами (депутатскими запросами) к должностным лицам администрации Забайкальского муниципального округа, предприятиям, организациям, учреждениям, расположенных на территории Забайкальского муниципального округа;

6. работа по выполнению наказов избирателей;

7. участие в подготовке проектов решений Совета Забайкальского муниципального округа;

8. иные формы законодательства.

 **Статья 37.** Депутат самостоятельно организует работу на своем избирательном округе и подотчетен своим избирателям, учитывает их интересы и предложения в своей деятельности.

 Ведет прием граждан, рассматривает обращения избирателей.

 Депутат отчитывается перед избирателями о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации не реже одного раза в год.

 **Статья 38.** Депутат имеет право на нормотворческую деятельность:

 1.Вносит в Совет Забайкальского муниципального округа проекты решений и поправки к ним на рассмотрение в порядке, установленным Положением «О порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет Забайкальского муниципального округа»;

2. Вносит в Совет Забайкальского муниципального округа на рассмотрение предложения о внесении изменений в действующие решения Совета Забайкальского муниципального округа;

Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, членом которого он является.

Депутат, не являющийся членом соответствующего комитета, имеет право участвовать в работе комитета с правом совещательного голоса. В случае письменного уведомления комиссии о желании депутата присутствовать при рассмотрении данного вопроса комитет обязан проинформировать его о месте и времени заседания комитета. При обращении депутата в администрацию Забайкальского муниципального округа руководители этого органа обеспечивают депутата по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, консультациями специалистов, представляют им необходимую информацию и документацию.

Депутат имеет право выступать по вопросам своей деятельности в средствах массовой информации. Депутат обязан требовать незамедлительного устранения нарушения законов, прав, свобод и законных интересов граждан, в необходимых случаях обращаться в соответствующие органы с требованием о пресечении нарушений. Должностные лица органа администрации Забайкальского муниципального округа, предприятий, учреждений и организаций, к которым обращено требование депутата, обязаны незамедлительно принять меры по устранению нарушений, а при необходимости привлечь виновных к ответственности с последующим информированием об этом депутата.

3.В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Совета Забайкальского округа на его заседаниях вправе:

1) избирать и быть избранным в комиссии и на соответствующие должности в Совете Забайкальского муниципального округа, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в комиссии и на должности;

2) вносить предложения по повестке заседания, по порядку ведения заседания;

3) вносить проекты решений, иных правовых актов и поправки к ним;

4)участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

5) требовать постановки своих предложений на голосование;

6) настаивать на повторном подсчете голосов, если его в этом поддерживает как минимум один депутат;

7) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом Забайкальского муниципального округа органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, согласуемых или утверждаемых Советом Забайкальского муниципального округа;

8) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета Забайкальского муниципального округа отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного Совету Забайкальского муниципального округа;

9) вносить предложения о необходимости проведения проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета Забайкальского муниципального округа;

10) ставить вопрос о необходимости разработки муниципальных правовых актов, вносить проекты муниципальных правовых актов и предложения по изменению действующих муниципальных правовых актов;

11) оглашать обращения граждан, имеющие общественное значение. Обращения делаются в рамках вопроса повестки дня «Разное»;

12) в случае несогласия с решением Совета Забайкальского муниципального округа высказывать особое мнение, которое в письменном виде прилагается к протоколу заседания Совета Забайкальского муниципального округа;

13) вносить предложения в Совет Забайкальского муниципального округа о законодательной инициативе в Законодательное Собрание Забайкальского края;

14) пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством, Уставом Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и настоящим Регламентом.

Депутат Совета Забайкальского муниципального округа Забайкальского края может покинуть зал заседания с разрешения председательствующего на заседании Совета Забайкальского муниципального округа.

 **Статья 39.** Депутат Совета Забайкальского муниципального округа обязан**:**

1.Принимать участие в заседаниях Совета Забайкальского муниципального округа ;

2. Осуществлять работу с избирателями, отчитываться перед ними о своей деятельности;

3. Принимать участие в работе комитетов;

4. Принимать участие в выполнении поручений Совета Забайкальского муниципального округа, ее председателя, заместителя председателя в пределах их компетенции;

5. Принимать меры по обращениям граждан в установленном законом порядке.

6. Соблюдать настоящий Регламент, повестку заседания постоянного комитета или Совета Забайкальского муниципального округа, правила депутатской этики и требования председательствующего;

7. Выступать только с разрешения председательствующего на заседании постоянного комитета или Совета Забайкальского муниципального округа;

8. Регистрироваться на каждом заседании постоянного комитета или Совета Забайкальского муниципального округа.

9. Депутат обязан соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством.

Депутат обязан участвовать в каждом заседании Совета Забайкальского муниципального округа в его постоянных комитетах и временных комиссий, членом которых он является. В случае невозможности прибыть на заседание Совета Забайкальского муниципального округа, комитета депутат извещает об этом соответственно председателя Совета Забайкальского муниципального округа или председателя комитета (заместителя председателя комитета). В случае невозможности уведомления председателя Совета Забайкальского муниципального округа, председателя постоянного комитета депутат сообщает о невозможности присутствия на заседании Совета Забайкальского муниципального округа или постоянного комитета в аппарат Совета Забайкальского муниципального округа.

Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Совета Забайкальского муниципального округа, постоянного комитета являются направление в командировку, участие в выполнении поручений Совета Забайкальского муниципального округа, исполнение гражданских обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, временная нетрудоспособность, отпуск, рождение ребенка, регистрация брака, смерть близких родственников, иные семейные обстоятельства, а также обстоятельства непреодолимой силы.

В случае систематического неучастия депутата без уважительных причин в работе Совета Забайкальского муниципального округа, его комиссий, опозданий на заседания комиссий, Совета Забайкальского муниципального округа, ухода с заседаний без разрешения председателя Совета Забайкальского муниципального округа , унижения достоинства граждан Совет Забайкальского муниципального округа может принять решение о безответственном отношении депутата к исполнению своих обязанностей, неэтичном поведении и опубликовать данное решение в средствах массовой информации для сведения избирателей. Решение об ответственности депутата принимается большинством голосов от числа избранных в Совет Забайкальского муниципального округа депутатов.

 **Статья 40.** Все депутаты обеспечиваются равными условиями для выполнения своих депутатских обязанностей.

Администрацией Забайкальского муниципального округа выделяются помещения для работы и приема граждан, а также безвозмездно предоставляются помещения для встреч депутатов с избирателями.

 **Статья 41.** Аппарат Забайкальского муниципального округа:

 Организационное и правовое обеспечение деятельности Совета Забайкальского муниципального округа осуществляется аппаратом Совета Забайкальского муниципального округа (далее- аппарат). Положение об аппарате разрабатывается и утверждается Советом Забайкальского муниципального округа. Аппарат обеспечивает организацию подготовки заседаний Совета Забайкальского муниципального округа и работу комитетов Совета Забайкальского муниципального округа. Аппарат оказывает содействие депутатам Совета Забайкальского муниципального округа в осуществлении их полномочий, правовую, методическую и консультативную помощь по вопросам депутатской деятельности.

 **Статья 42.** Полномочия депутата Совета Забайкальского муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

9.1) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

9.2) приобретения им статуса иностранного агента;

|  |
| --- |
|   |

10) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

|  |
| --- |
|  |

10.1. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" .

|  |
| --- |
|  |

10.2. В случае формирования представительного органа муниципального района , городского округа с внутригородским делением из состава представительных органов поселений, внутригородских районов полномочия депутата представительного органа муниципального района, представительного органа городского округа с внутригородским делением прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий соответственно в качестве главы поселения, депутата представительного органа поселения в составе муниципального района, главы внутригородского района, депутата представительного органа внутригородского района.

10.3. Полномочия депутата Совета Забайкальского муниципального округа прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.

|  |
| --- |
|  |

11. Решение Совета Забайкальского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета Забайкальского муниципального округа днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.

Депутаты Совета Забайкальского муниципального округа должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&date=19.09.2024) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&date=19.09.2024) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442435&date=19.09.2024) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451740&date=19.09.2024) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Глава 7. ОСОБЕННОСТИ СОЗЫВА, ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ

ПЕРВОГО ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОГО СОЗЫВА

Статья 43. Вновь избранный Совет Забайкальского муниципального округа собирается на первое заседание в течение 30 дней со дня избрания Совета Забайкальского муниципального округа в правомочном составе.

Работу по подготовке первого заседания проводит организационный комитет, образованный из вновь избранных депутатов Совета Забайкальского муниципального округа соответствующего созыва, который избирается на собрании депутатов, собираемом Председателем Совета Забайкальского муниципального округа предыдущего созыва, для предварительного обсуждения повестки дня первого заседания Совета Забайкальского муниципального округа, порядка его работы и других организационных моментов. До назначения даты проведения собрания аппарат Совета Забайкальского муниципального округа организует консультации с вновь избранными депутатами Совета Забайкальского муниципального округа об участии в работе одного из постоянных комитетов Совета Забайкальского муниципального округа, обеспечивает каждого из них необходимыми нормативными правовыми актами, определяющими работу органов местного самоуправления муниципального образования.

**Статья 44.** Первое заседание Совета Забайкальского муниципального округа открывает старейший по возрасту депутат из числа вновь избранных депутатов, присутствующих на заседании Совета Забайкальского муниципального округа. Он предоставляет слово председателю Забайкальской районной территориальной избирательной комиссии для информации о результатах выборов в Совет Забайкальского муниципального округа. При избрании не менее двух третей депутатов от установленного числа, в соответствии с Уставом Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, Совет Забайкальского муниципального округа нового созыва признается правомочным, а полномочия Совета предыдущего созыва прекращаются. Старейший по возрасту, депутат докладывает о количестве присутствующих депутатов нового созыва и открывает заседание Совета Забайкальского муниципального округа. Он ведет заседание до избрания Председателя Совета Забайкальского муниципального округа или председательствующего на заседании из числа депутатов.

**Статья 45**. На первое заседание Совета Забайкальского муниципального округа нового созыва приглашаются депутаты Совета предыдущего созыва.

**Глава 8. ПОДГОТОВКА И СОЗЫВ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 46**. Вопросы подготовки и организации проведения очередных заседаний Совета Забайкальского муниципального округа предварительно рассматриваются не позднее, чем за 7 дней до их проведения. В исключительных случаях по решению Совета Забайкальского муниципального округа и согласованию с соответствующего постоянного комитета Совета Забайкальского муниципального округа в повестку дня могут быть включены предложения, поступившие позднее указанного срока, но не менее, чем за 3 дня до заседания Совета муниципального Забайкальского округа.

Очередные заседания Совета Забайкальского муниципального округа созываются Председателем Совета Забайкальского муниципального округа по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

О времени созыва и месте проведения заседания Совета Забайкальского муниципального округа, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета Забайкальского муниципального округа, Председатель Совета Забайкальского муниципального округа сообщает депутатам и доводит до сведения населения не позднее, чем за пять дней до заседания через средства массовой информации.

Материалы к очередному заседанию доставляются аппаратом Совета Забайкальского муниципального округа, депутатам Совета Забайкальского муниципального округа, Главе Забайкальского муниципального округа, Председателю контрольно-ревизионной комиссии Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, не позднее, чем за три дня до начала очередного заседания Совета.

**Статья 47.** Внеочередные заседания Совета Забайкальского муниципального округа созываются по предложению Председателя Совета Забайкальского муниципального округа, Главы Забайкальского муниципального округа, постоянного комитета, а также не менее одной трети депутатов от избранного числа депутатов Совета Забайкальского муниципального округа.

Предложение о созыве внеочередного заседания Совета Забайкальского муниципального округа в письменном виде с обоснованием необходимости внеочередного заседания и указанием вопросов, предлагаемых для включения в повестку дня, с приложением соответствующих проектов решений представляются Председателю Совета Забайкальского муниципального округа.

Внеочередное заседание созывается не позднее 7 дней с момента поступления предложения об его созыве, а при чрезвычайных ситуациях - в день оповещения.

Подготовку и проведение заседаний во всех случаях организационно обеспечивает аппарат Совета Забайкальского муниципального округа.

**Глава 9. ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 48.** При условии соблюдения порядка созыва заседания, установленного настоящим Регламентом Совета Забайкальского муниципального округа, на ее заседаниях рассматриваются проекты муниципальных правовых актов, актов резолютивного характера, принятие которых возможно присутствующим на заседании количеством депутатов.

Заседание Совета Забайкальского муниципального округа является правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Заседание Совета проводится, как правило, в конференц-зале Администрации Забайкальского муниципального округа.

**Статья 49**. Заседания Совета Забайкальского муниципального округа проводятся открыто и гласно.

**Статья 50.** В работе заседания Совета Забайкальского муниципального округа вправе принимать участие депутаты всех уровней, Глава Забайкальского муниципального округа и его заместители, Председатель контрольно-ревизионной комиссии Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского муниципального округа принимает участие в работе заседания Совета Забайкальского муниципального округа с правом совещательного голоса.

На заседания Совета Забайкальского муниципального округа могут быть приглашены представители органов государственной власти, руководители предприятий и организаций, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам.

На открытые заседания Совета Забайкальского муниципального округа Председателем Совета Забайкальского муниципального округа приглашаются представители средств массовой информации, направляемые главными редакторами. В зале заседания аудио- и видеозапись может вестись только с разрешения председательствующего.

Вопрос о количестве и персональном составе других приглашенных на заседание лиц решается Председателем Совета Забайкальского муниципального округа по предложению постоянных комитетов Совета Забайкальского муниципального округа.

В зале заседаний для лиц, не являющихся депутатами, отводятся специальные места. Они обязаны соблюдать порядок и подчиняться требованиями председательствующего.

**Статья 51**. Совет Забайкальского муниципального округа по предложению председательствующего, постоянных комитетов, а также не менее одной трети депутатов от избранного состава Совета Забайкальского муниципального округа может принять решение о проведении закрытого заседания (закрытого слушания вопроса).

Решение по данному вопросу принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. Сведения о содержании закрытого заседания (закрытого слушания вопроса) не подлежат разглашению.

На закрытом заседании Совета Забайкальского муниципального округа (закрытом слушании вопроса) вправе присутствовать Глава Забайкальского муниципального округа, председатель контрольно-ревизионной комиссии Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, прокурор, начальник полиции .

Другие лица могут присутствовать на закрытом заседании Совета Забайкальского муниципального округа (закрытом слушании вопроса) только по решению Совета Забайкальского муниципального округа.

**Статья 52.** Регистрация депутатов, прибывших как до открытия заседания, так и в ходе заседания, проводится аппаратом Совета Забайкальского муниципального округа.

**Статья 53**. Заседание начинается с утверждения повестки дня. При этом за основу принимается проект повестки дня.

Предложения по повестке дня заседания (об исключении вопросов либо о включении в нее дополнительных вопросов) вносятся председательствующим, депутатами, Главой Забайкальского муниципального округа с изложением мотивов.

Включение вопроса в повестку дня (исключение из повестки) является процедурным вопросом. Голосование производится по каждому предложению. После этого повестка дня заседания принимается в целом.

Вопросы, требующие безотлагательного рассмотрения, могут включаться в повестку дня и отклоняться непосредственно на заседаниях с указанием мотивов.

По вопросам, внесенным в повестку дня непосредственно на заседании Совета Забайкальского муниципального округа, инициаторами внесения вопроса готовится проект решения Совета Забайкальского муниципального округа и другие материалы, которые представляются председательствующему и депутатам в ходе заседания.

После принятия повестки дня в целом, внесение дополнительных вопросов не допускается.

**Статья 54**. Основные элементы процедуры рассмотрения вопроса на заседаниях Совета Забайкальского муниципального округа:

1) включение вопроса в повестку дня;

2) доведение проектов документов до сведения депутатов;

3) доклад, содоклад в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

4) вопросы докладчику (содокладчику) и ответы на вопросы;

5) прения по обсуждаемому вопросу;

6) выступления по мотивам голосования и принятие проекта решения за основу;

7) внесение поправок к принятому за основу проекту решения;

8) выступления по мотивам голосования и принятие решения в целом.

Переход к рассмотрению очередного вопроса повестки дня или возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов осуществляется большинством голосов от числа присутствующих депутатов или без голосования председательствующим при отсутствии возражений.

**Глава 10. ВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ**

**ВОПРОСОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПОВЕСТКУ ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ**

**Статья 55.** Заседания Совета Забайкальского муниципального округа ведет Председатель Совета Забайкальского муниципального округа или его заместитель. Председательствующий, открывая заседание, сообщает по данным регистрации о количестве присутствующих и отсутствующих депутатов, о причинах их отсутствия, о правомочности Совета Забайкальского муниципального округа рассматривать вопросы повестки дня и принимать по ним решения. О составе приглашенных лиц Председатель Забайкальского муниципального округа объявляет перед рассмотрением соответствующего вопроса.

Рабочие места в зале заседаний отводятся для участников заседания: депутатов Совета Забайкальского муниципального округа, Главы Забайкальского муниципального округа, Председателя контрольно-ревизионной комиссии Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, прокурора, сотрудников аппарата Совета Забайкальского муниципального округа обеспечивающих проведение заседания, а также иных приглашенных лиц. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать рабочие места указанных лиц в зале заседаний.

Запрещается входить в зал заседаний Совета Забайкальского муниципального округа с оружием, а также пользоваться во время заседания средствами мобильной связи.

**Статья 56.** Председательствующий на заседании открывает и закрывает заседание Совета Забайкальского муниципального округа, руководит общим ходом заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента, следит за наличием кворума, предоставляет слово выступающим, ставит на голосование проекты решений Совета Забайкальского муниципального округа и предложения депутатов, Главы Забайкальского муниципального округа в порядке их поступления, осуществляет подсчет голосов, объявляет результаты голосования, организует работу аппарата Совета Забайкальского муниципального округа по ведению протокола заседания, оглашает запросы, справки, вопросы, заявления и предложения, обеспечивает порядок в зале заседания.

Председательствующий на заседании обязан:

1) соблюдать Регламент и повестку дня;

2) обеспечивать права депутатов;

3) поддерживать порядок в зале заседаний;

4) подавать сигнал по истечении регламентированного времени выступления;

5) проявлять уважительное отношение к депутатам, воздерживаться от по фамильных замечаний и оценок выступлений депутатов.

Председательствующий на заседании имеет право:

1) лишать выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, допускает оскорбительные выражения;

2) не прибегать к подсчету голосов при явном (очевидном) большинстве при принятии процедурных решений;

3) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;

4) приостанавливать незапланированные дебаты (более двух выступлений одного депутата) в зале заседаний;

5) призывать депутата (депутатов) к порядку.

Председательствующий в ходе заседания не вправе:

1) перебивать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) комментировать выступления, давать оценку выступлению или выступающему;

3) без согласия депутатов изменять вопросы повестки дня, порядок работы;

4) игнорировать требования депутата поставить на голосование его предложение или поправку.

Председательствующий на заседании должен способствовать духу сотрудничества сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений.

**Статья 57.** Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня заседания, как правило, состоит из доклада, содоклада, вопросов, выступлений в прениях, справок, выступлений по порядку ведения, заключительных выступлений докладчика и содокладчика. Время для выступления на заседании Совета Забайкальского муниципального округа с докладами устанавливается до 30 минут, содокладами - до 15 минут, для заключительного слова - до 10 минут.

Продолжительность выступлений:

1) в прениях - до 10 минут;

2) по процедурным вопросам - до 3 минут;

3) для иных выступлений - до 5 минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим прерывает его выступление. С согласия большинства участвующих в заседании депутатов председательствующий продляет время для выступления, но не более чем на 5 минут.

В ходе заседания прокурору, руководителю аппарата Совета Забайкальского муниципального округа может быть предоставлено слово для разъяснения или дачи справки по правовым вопросам в любое время, но не более чем на 5 минут.

По всем вопросам повестки дня (кроме "Разное") прения открываются в обязательном порядке.

**Статья 58.** После выступления основного докладчика, содокладчика и ответов на вопросы председательствующим предоставляется слово для выступления депутатам.

 Председательствующий предоставляет слово в порядке поступления обращений, но с согласия депутатов может изменить очередность.

Председательствующий на заседании может предоставить слово в прениях по рассматриваемому вопросу также лицам, приглашенным на заседание. При этом депутаты имеют право на первоочередное выступление. Переуступка права на выступление не допускается.

Председательствующий имеет право взять слово для выступления в любое время не более чем на 5 минут. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования и для справки предоставляется депутату вне очереди.

Слово для справки предоставляется:

1) для напоминания точной формулировки правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;

2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации);

Слово для выступления по порядку ведения предоставляются депутатам в следующих случаях:

1) для заявления претензий к председательствующему;

2) для указания на отступление от Регламента (без заявления претензии);

3) для заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;

4) для предложения об изменении порядка ведения заседания.

Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места.

Выступающий представляется присутствующим, называя номер избирательного округа и фамилию. Выступая, оратор не должен использовать в своей речи грубые, некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. В случае данного нарушения председательствующий вправе лишать выступающего слова без предупреждения. Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, он также лишается слова.

Если оратор превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушения установленного порядка может быть удалено из зала заседаний по распоряжению председательствующего.

Предложения по прекращению прений вносятся только председательствующим и депутатами. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с согласия депутатов предоставляет ему слово. Депутатам, выступающим от имени постоянных комитетов (по одному человеку), слово предоставляется в обязательном порядке. Прения прекращаются, если за это предложение проголосовало большинство присутствующих на заседании депутатов.

После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом. По просьбе депутатов, которые не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, тексты их выступлений приобщаются к протоколу заседания.

**Глава 11. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОЛОСОВАНИЯ**

**Статья 59.** По вопросам, внесенным на рассмотрение, Совет Забайкальского муниципального округа принимает решения путем открытого, в том числе поименного, и тайного голосования. Каждый депутат голосует лично. Депутат, не участвовавший в голосовании, в том числе по причине отсутствия на заседании Совета Забайкальского муниципального округа, не вправе подать свой голос после его завершения.

Перед началом голосования по приятию решения председательствующий четко формулирует вопрос, по которому проводится голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

Депутат обязан выразить свое отношение по вопросу, поставленному на голосование, и принимаемому решению путем участия в голосовании.

При голосовании по одному вопросу депутат Совета Забайкальского муниципального округа имеет один голос, подавая его "за" или "против", или "воздерживаюсь".

Открытое голосование осуществляется поднятием руки или карточки, и информация о нем передается председательствующему и руководителю аппарата Совета Забайкальского муниципального округа.

Неучастие депутата в голосовании без заявления особого мнения квалифицируется как голосование "воздерживаюсь".

После окончания подсчета голосов результат (принято или не принято) оглашается председательствующим.

По мотивированному предложению председательствующего, депутатов, Главы Забайкальского муниципального округа может проводиться переголосованние об отмене, внесении изменений в принятое на текущем заседании решение или принятии решения, не набравшего на этом заседании необходимого для его принятия количества голосов. Переголосование может проводиться не более двух раз. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Совета Забайкальского муниципального округа.

**Статья 60**. Решение Совета Забайкальского муниципального округа принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов. Исключение составляют решения, которые принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета Забайкальского муниципального округа, в том числе решения:

1) о принятии Устава Забайкальского муниципального округа»;

2) о внесении изменений и дополнений в Устав Забайкальского муниципального округа;

3) о возложении обязанностей Главы Забайкальского муниципального округа на одного из заместителей в случае досрочного прекращения им полномочий;

4) о самороспуске Совета Забайкальского муниципального округа;

5) в случае отклонения Главой Забайкальского муниципального округа нормативного правового акта, принятого Советом Забайкальского муниципального округа в порядке, предусмотренном Уставом Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

Решения Совета Забайкальского муниципального округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, об избрании Председателя Совета Забайкальского муниципального округа , заместителя Председателя Совета Забайкальского муниципального округа, о назначении на должность председателя контрольно-ревизионной комиссии Забайкальского муниципального округа Забайкальского края принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Забайкальского муниципального округа .

Процедурные вопросы решаются простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов. К процедурным вопросам относятся:

1) включение вопроса в повестку дня, исключение из повестки;

2) о перерыве в заседании или переносе заседания;

3) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

4) о продолжительности времени для ответов на вопросы;

5) о предоставлении слова приглашенным на заседание лицам;

6) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

7) о голосовании без обсуждения;

8) о проведении закрытого заседания;

9) об изменении способа проведения голосования;

10) об изменении очередности выступлений;

11) о пересчете голосов;

12) о способе обсуждения и голосования по проекту правового акта (в целом, по разделам, главам или постатейно).

**Статья 61.** Открытое голосование проводится, как правило, по всем вопросам, внесенным в повестку дня заседания Совета Забайкальского муниципального округа, если Совет Забайкальского муниципального округа не примет иное решение.

Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование: уточняет их формулировку так, чтобы можно было однозначно высказаться за или против их одобрения, напоминает, какое число голосов депутатов необходимо для принятия решения.

Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Совета Забайкальского муниципального округа.

**Статья 62.** Тайное голосование проводится в случаях, определенных настоящим Регламентом или по решению Совета Забайкальского муниципального округа, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов из числа депутатов Совета Забайкальского муниципального округа открытым голосованием избирается счетная комиссия, количественный и персональный состав которой определяется Советом Забайкальского муниципального округа. В случаях выдвижения депутатов в состав избираемых органов или на должности избираемых лиц, они не могут входить в состав счетной комиссии.

Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Решение счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. Счетная комиссия устанавливает форму и количество бюллетеней.

Время, место и порядок голосования устанавливается счетной комиссией и доводится до сведения депутатов председателем комиссии.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию и изготавливаться под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве.

Каждому депутату членами счетной комиссии выдается один бюллетень для голосования по выборам избираемого органа или должностного лица, либо по проекту решения рассматриваемого вопроса.

Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, незаполненные бюллетени, имеющие исправления и внесенные записи, а при избрании должностных лиц - дополнительно бюллетени, в которых оставлены две или более кандидатуры на одну должность.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.

Счетная комиссия по результатам тайного голосования составляет протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии.

Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования принимается Советом Забайкальского муниципального округа к сведению. Результаты тайного голосования оформляются решением Совета Забайкальского муниципального округа без голосования.

**Статья 63.** Поименное голосование проводится по решению Совета Забайкальского муниципального округа принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Поименное голосование проводится именными бланками депутатов Совета Забайкальского муниципального округа. На бланке депутатов Совета Забайкальского муниципального округа указывается номер его избирательного округа, дата голосования, формулировка голосуемого вопроса и отражается волеизъявление депутата, скрепленное его личной подписью.

Заполненные депутатами бланки передаются председательствующему, который оглашает результаты поименного голосования. Результаты поименного голосования заносятся в протокол.

**Глава 12. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 64.** На каждом заседании Совета Забайкальского муниципального округа ведется протокол и производится запись фонограммы.

В протоколе указывается: наименование представительного органа, порядковый номер заседания (в пределах созыва), а также

1) дата, место проведения заседания;

2) число депутатов, установленное для Совета Забайкальского муниципального округа, число избранных депутатов Совета Забайкальского муниципального округа, список депутатов, присутствовавших на заседании; список депутатов, отсутствующих на заседании (с указанием причин неявки на заседание); список лиц, приглашенных и присутствующих на заседании;

3) вопрос повестки дня и фамилия докладчика;

4) список лиц, выступивших на заседании и краткое изложение выступления;

5) результаты голосования. В случае открытого голосования, результаты голосования указываются с указанием фамилий депутатов.

Фамилии депутатов сопровождаются указанием их избирательных округов, а для других лиц - указанием должности и места работы.

Протокол заседания оформляется в десятидневный срок после проведения заседания, визируется руководителем аппарата Совета Забайкальского муниципального округа и подписывается председательствующим на данном заседании. В протоколе указываются фамилия ведущего протокол (ответственного исполнителя) его номер телефона.

К протоколу заседания прилагаются решения и материалы к ним, письменные запросы депутатов, письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему на заседании, документы, розданные депутатам на заседании, тексты выступлений депутатов, которые не смогли выступить на заседании, особое мнение депутата в случае его несогласия с решением Совета Забайкальского муниципального округа заносится в протокол.

Подлинник протокола и тексты проектов решений, принятых за основу, хранятся в архиве аппарата Совета Забайкальского муниципального округа в течение 5 лет, а затем передаются в муниципальный архив для постоянного хранения.

 Протокол и иные материалы заседания представляются для ознакомления депутатам по их требованию руководителем аппарата, иным лицам - с разрешения руководителя аппарата.

**Глава 13. Процедура внесения и порядок рассмотрения**

**депутатских запросов**

 **Статья 65.** Депутатский запрос - адресованное депутатом конкретному органу или должностному лицу администрации Забайкальского муниципального округа требование дать на сессии Совета Забайкальского муниципального округа официальное объяснение или изложить позицию по вопросу, связанному с выполнением функций (полномочий) этого органа или лица. Право запроса дает депутату возможность привлечь внимание Совета Забайкальского муниципального округа к проблемам, представляющимся ему особенно важными либо, которые по его мнению, нужно незамедлительно решить для устранения недостатков. Цель депутатского запроса состоит в том, чтобы Совет Забайкальского муниципального округа получил сведения о положении дел в реализации вопросов местного значения Забайкальского муниципального округа или состоянии работы того или иного органа, должностного лица администрации Забайкальского муниципального округа и в случае необходимости принять меры к улучшению их деятельности.

1. Депутат или группа депутатов Совета Забайкальского муниципального округа имеют право обращаться с вопросом и депутатским запросом к органам государственной власти Забайкальского края, Забайкальского муниципального округа, руководителям предприятий, учреждений, организаций Забайкальского муниципального округа независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию Совета Забайкальского муниципального округа, и вопросам своей депутатской деятельности.

2. Депутатский запрос вносится на заседание Совета Забайкальского муниципального округа в письменной форме. Орган или должностное лицо Забайкальского муниципального округа, руководители предприятий, учреждений, организаций Забайкальского муниципального округа, к которым обращен запрос, должны дать ответ на него в устной (на заседании Совета) или в письменной форме в 15-дневный срок, если иное не установлено в запросе.

3. По депутатскому запросу Совет Забайкальского муниципального округа принимает решение.

4. По вопросам своей депутатской деятельности депутат Совета Забайкальского муниципального округа на территории Забайкальского муниципального округа, пользуется правом первоочередного приема руководителями организаций, должностными лицами органов администрации местного самоуправления.

5. Депутат может выступить с запросом не только по собственной инициативе, но и по просьбе избирателей, общественных организаций, хотя окончательное решение о целесообразности внесения запроса принадлежит лично ему.

6. С депутатским запросом могут выступать депутатские комиссии, депутатские группы. Могут несколько депутатов договориться выступить с запросом, хотя они могут и не входить в депутатский комитет, депутатскую группу.

7. Письменный запрос подписывается всеми внесшими его депутатами либо от имени депутатского комитета (депутатской группы).

8. Депутаты вносят запросы на сессии Совета Забайкальского муниципального округа, но готовить запрос они могут и до начала работы сессии. В этом случае текст запроса заблаговременно направляется в Совет Забайкальского муниципального округа.

9. Запрос излагается на сессии самим депутатом либо передается председательствующему на сессии Совета Забайкальского муниципального округа в письменном виде.

10. Внося письменный запрос, депутат пишет, обращаясь председательствующему на сессии Совета Забайкальского муниципального округа: «Прошу огласить следующий запрос к такому-то органу или должностному лицу». Далее следует содержание запроса, подпись (или подписи) депутата (депутатов) и номер (номера) его (избирательного округа (округов).

**Глава 14.Депутатские слушания**

***.***

 **Статья 66.**По вопросам, относящимся к компетенции Совета Забайкальского муниципального округа могут проводиться депутатские слушания. На депутатских слушаниях могут обсуждаться проблемы, требующие публичного обсуждения, а также проекты нормативных правовых актов Совета Забайкальского муниципального округа , затрагивающие права и интересы граждан. Депутатские слушания проводятся по инициативе Председателя Совета Забайкальского муниципального округа. Организация и проведение депутатских слушаний возлагаются председателем Совета Забайкальского муниципального округа на соответствующие депутатские комиссии. Депутатские комиссии могут совместно проводить депутатские слушания. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения, передается депутатам и средствам массовой информации не позднее, чем за 5 дней до начала депутатских слушаний. Порядок слушаний состав лиц, приглашаемых для участия в них, определяется депутатских комитетов, которой проводятся эти слушания. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу, рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством участников. Депутатские слушания протоколируются. Протокол слушания подписывается председательствующим. Рекомендации депутатских слушаний могут опубликоваться в печати.

**Глава 15. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ**

**Статья 67.** Совет Забайкальского муниципального округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Забайкальского муниципального округа, а также решения по вопросам организации своей деятельности.

Право реализации правотворческой инициативы в Совете Забайкальского муниципального округа принадлежит постоянным комитетам Совета Забайкальского муниципального округа, депутатам (депутату) Совета Забайкальского муниципального округа, Главе Забайкальского муниципального округа, Председателю контрольно-ревизионной комиссии Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, гражданам, проживающим на территории муниципального образования в порядке осуществления правотворческой инициативы.

Проекты правовых актов, инициаторами которых являются общественные организации и объединения, предприятия, учреждения, организации, отдельные граждане могут быть внесены на рассмотрение в Совет Забайкальского муниципального округа субъектами правотворческой инициативы.

**Статья 68.** Представляемые в Совет Забайкальского муниципального округа в порядке правотворческой инициативы проекты правовых актов (решений) Совета Забайкальского муниципального округа должны отвечать следующим требованиям:

1) текст должен быть четким, по возможности кратким, последовательным, исключающим возможность двоякого толкования;

2) в преамбуле содержать ссылку на законы, нормативные правовые акты, в соответствии с которыми или во исполнение которых вносится данный проект.

С текстом проекта правового акта, имеющего нормативный характер, представляется пакет, состоящий из следующих документов:

1) проект решения Совета Забайкальского муниципального округа ;

2) составленная субъектом правотворческой инициативы и подписанная им пояснительная записка, содержащая в себе мотивированное юридическое и экономическое обоснование необходимости принятия правового акта, его целей, а также прогноз социально-экономических последствий его принятия;

3) справка о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования;

4) финансово-экономического обоснование (в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат), подписанное субъектом правотворческой инициативы;

5) перечень муниципальных правовых актов, отмена, изменение или дополнение которых необходимо для реализации данного правового акта в случае его принятия;

6) предложение о разработке нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного правового акта в случае его принятия;

7) заключение, подписанное Главой Забайкальского муниципального округа, на проекты правовых актов об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, представлении налоговых льгот, проекты других нормативных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые из средств бюджета Забайкальского муниципального округа, либо влекущие увеличение расходов, уменьшение доходов бюджета Забайкальского муниципального округа;

8) текст проекта правового акта, записанный на электронный носитель в текстовом формате;

9) иные документы, предусмотренные специальными нормативными правовыми актами Совета Забайкальского муниципального округа.

С текстом проекта решения Совета Забайкальского муниципального округа ненормативного характера прилагается пояснительная записка, справка о состоянии законодательства, перечень муниципальных правовых актов отмена, изменение или дополнение которых необходимо для реализации данного решения в случае его принятия, другие документы, которые субъект правотворческой инициативы считает необходимым приложить к проекту решения в подтверждении своих доводов.

На проекте решения указывается:

1) наименование решения - слева вверху первой страницы машинописного текста;

2) слово "Проект", кем он вносится и дата внесения - справа вверху первой страницы машинописного текста;

3) фамилия ответственного исполнителя по данному решению (редактора проекта решения) и его телефон - под текстом проекта.

В случае невыполнения требований настоящего Регламента, проект правового акта, (решения) Совета Забайкальского муниципального округа возвращается Председателем Совета Забайкальского муниципального округа субъекту правотворческой инициативы с указанием мотивов.

**Глава 16. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ**

**ПРАВОВЫХ АКТОВ (РЕШЕНИЙ)**

**Статья 69.** Проекты правовых актов (решений), подготовленные в соответствии с Регламентом, направляются на имя Председателя Совета Забайкальского муниципального округа либо сдаются непосредственно в аппарат Совета Забайкальского муниципального округа для регистрации не позднее, чем за 20 дней до очередного заседания Совета Забайкальского муниципального округа. Документы, поступившие позднее указанного срока рассматриваются в процессе подготовки следующего заседания Совета Забайкальского муниципального округа. Контроль за дальнейшим движением осуществляет руководитель аппарата Совета Забайкальского муниципального округа.

**Статья 70.** Представленные документы для предварительного рассмотрения и подготовки для внесения их на заседание Совета Забайкальского муниципального округа в течение 3 суток направляются Председателем Совета Забайкальского муниципального округа в постоянный комитет (комитеты) Совета Забайкальского муниципального округа, заинтересованным должностным лицам с установлением сроков их рассмотрения и подготовки заключения.

Порядок рассмотрения проекта правового акта (решения), подготовки по нему заключения определяется самостоятельно соответствующим комитетом на основе настоящего Регламента.

Аппаратом Совета Забайкальского муниципального округа проводится правовая обработка проектов правовых актов.

**Глава 17. ОБСУЖДЕНИЕ ПРОЕКТА ПРАВОВОГО АКТА**

**(РЕШЕНИЯ) В ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТАХ**

**Статья 71.** Обсуждение проекта правового акта (решения) в постоянных комитетах происходит открыто, может освещаться средствами массовой информации.

Депутаты Совета Забайкальского муниципального округа, не участвующие в работе постоянного комитета , вправе направлять ему свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены.

В случае возникновения разногласий по поводу содержания внесенного проекта правового акта (решения) комитет принимает меры к их урегулированию. Вопросы, по которым не достигнуто согласия, вносятся на рассмотрение Совета Забайкальского муниципального округа.

**Статья 72.** Решением постоянного комитета проект правового акта (решения) может направляться на дополнительное заключение Администрации Забайкальского муниципального округа, контрольно-ревизионной комиссии Забайкальского муниципального округа Забайкальского края. Постоянный комитет устанавливает срок (не менее 10 дней), до которого необходимо представить заключение.

Решением постоянного комитета проект правового акта (решения) может направляться для дачи заключения и предложений в другие постоянные комитеты Совета Забайкальского муниципального округа. В данном случае проект правового акта (решения) подлежит рассмотрению в комитетах в срок, не превышающий 10 календарных дней.

Проект правового акта (решения) в необходимых случаях подлежит экспертизе независимых специалистов. Решение о проведении независимой экспертизы принимается постоянным комитетом.

**Статья 73.** После рассмотрения в постоянном комитете проект правового акта (решения) и материалы к нему с заключениями постоянного комитета Совета Забайкальского муниципального округа направляются Председателю Совета Забайкальского муниципального округа для внесения его на рассмотрение Совета Забайкальского муниципального округа и включения в повестку заседания Совета Забайкальского муниципального округа не позднее, чем за 5 дней до открытия ее заседания.

Комиссия представляет также список приглашенных лиц на рассмотрение Советом Забайкальского муниципального округа проекта правового акта (решения).

**Статья 74.** Совет Забайкальского муниципального округа с учетом заключения постоянного комитета принимает одно из следующих решений:

1) о включении проекта правового акта (решения) в проект повестки дня заседания Совета Забайкальского муниципального округа;

2) о продолжении работы над проектом;

3) о внесении в Совет Забайкальского муниципального округа предложения создать специальную группу для продолжения работы над проектом.

**Глава 18. ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВОПРОСАМ, ОТНЕСЕННЫМ К ЕГО ВЕДЕНИЮ**

**Статья 75.** Рассмотрение и принятие проекта бюджета Забайкальского муниципального округа на очередной финансовый год, внесение изменений и дополнений в бюджет Забайкальского муниципального округа, утверждение отчета об его исполнении производится в порядке, определяемом положением.

**Статья 76.** Разработка и принятие Устава Забайкальского муниципального округа, предложений об изменении и дополнении в Устав Забайкальского муниципального округа производятся в порядке, установленном Советом Забайкальского муниципального округа.

**Статья 77.** Протест прокурора на противоречащий федеральному законодательству, законодательству Забайкальского края, Уставу Забайкальского муниципального округа правовой акт, принятый Советом Забайкальского муниципального округа, рассматривается на очередном заседании Совета Забайкальского муниципального округа с предварительным обсуждением на заседании постоянного комитета (комитетов).

О дате рассмотрения протеста на заседании Совета Забайкальского муниципального округа прокурор извещается не позднее, чем за три дня до его рассмотрения.

По согласованию с прокурором представление, не требующее изменения или отмены правового акта Совета Забайкальского муниципального округа, может быть рассмотрено Председателем Совета Забайкальского муниципального округа либо на заседании соответствующего постоянного комитета без внесения данного вопроса на заседание представительного органа.

Статья 78. Порядок принятия Советом Забайкальского муниципального округа решения о рассмотрении и назначении кандидатур на должность Председателя контрольно – ревизионной комиссии Забайкальского муниципального округа Забайкальского края устанавливается нормативным правовым актом Совета Забайкальского муниципального округа.

**Статья 79**. Толкование решений, принятых Советом Забайкальского муниципального округа, производится в случае обнаружения неясностей в их содержании, неправильной и противоречивой практики их применения.

Право направлять в Совет Забайкальского муниципального округа запросы о толковании решений принадлежит субъектам правотворческой инициативы, указанным в настоящем Регламенте, а также государственным органам и органам местного самоуправления.

Толкование решений Совета Забайкальского муниципального округа осуществляется решениями Совета Забайкальского муниципального округа проекты, которых готовят соответствующие постоянные комитеты Совета Забайкальского муниципального округа.

**Глава 19. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

**Статья 80.** Совет Забайкальского муниципального округа непосредственно либо через создаваемые ею контрольные органы в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением и исполнением на территории муниципального образования органом местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями, должностными лицами, а также гражданами действующего федерального законодательства, законодательства Забайкальского края, Устава Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, нормативных правовых актов Совета Забайкальского мунципального округа, в том числе исполнением бюджета Забайкальского муниципального округа.

 Контрольная деятельность Совета Забайкальского муниципального округа осуществляется в формах:

1) направления депутатских запросов;

2) истребования информации;

3) депутатского расследования;

4) заслушивания и утверждения отчетов.

В целях получения дополнительных сведений и разъяснений депутаты вправе обращаться с депутатскими запросами к Главе Забайкальского муниципального округа, должностным лицам администрации Забайкальского муниципального округа, других государственных органов и общественных организаций, предприятий, учреждений, организаций расположенных на территории муниципального образования.

**Статья 81**. В случае необходимости Совет Забайкальского муниципального округа, Председатель Совета Забайкальского муниципального округа, его заместитель, постоянные комитеты, депутаты Совета Забайкальского муниципального округа обращаются к Главе Забайкальского муниципального округа, должностным лицам администрации Забайкальского муниципального округа, других государственных органов и общественных организаций с требованием о предоставлении информации для осуществления контрольной деятельности Совета Забайкальского муниципального округа в пределах ее полномочий.

При этом сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требование о предоставлении информации должно содержать формулировку вопроса, составляющего предмет контроля, перечень документов и материалов, которые необходимо получить.

Должностные лица указанных органов, за исключением должностных лиц органов государственной власти обязаны передать требуемую информацию в 3-х дневной срок, а если необходим сбор дополнительного материала - в срок не позднее 20 дней со дня получения обращения.

**Статья 82.** Депутат или группа депутатов Совета Забайкальского муниципального округа вправе обращаться с депутатским запросом к руководителям и должностным лицам органов государственной власти края, к органам и должностным лицам местного самоуправления, руководителям организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию Совета Забайкальского муниципального округа.

 Депутатский запрос вносится на заседание Совета Забайкальского муниципального округа в письменной форме. Для признания обращения депутатским запросом проводится голосование и принимается решение об этом.

Орган или должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, должны дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения.

Депутатский запрос и ответ на него оглашаются председательствующим на заседании Совета Забайкальского муниципального округа. По решению Совета Забайкальского муниципального округа они могут быть опубликованы.

Депутат обеспечивает контроль за реализацией обращений граждан, способствует выполнению решений Совета Забайкальского муниципального округа по депутатским запросам.

**Статья 83.** По требованию группы депутатов в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Забайкальского муниципального округа или по решению постоянных комитетов Совета Забайкальского муниципального округа назначается депутатское расследование по вопросам, относящимся к ее ведению.

Основаниями для решения вопроса о назначении депутатского расследования могут быть сообщения правоохранительных органов, средств массовой информации, официальные обращения предприятий, организаций, учреждений, должностных лиц, заявления граждан в Совет Забайкальского муниципального округа.

Депутатское расследование проводится специально создаваемой комиссией или постоянным комитетом. В состав комиссии входят только депутаты Совета Забайкальского муниципального округа.

Все органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления на территории муниципального образования обязаны оказывать необходимое содействие в проведении депутатского расследования. По требованию депутата комиссии Совета Забайкальского муниципального округа , ведущей расследование, они обязаны беспрепятственно представлять необходимые для рассмотрения вопроса сведения.

 Вмешательство в деятельность органов внутренних дел, дознания, предварительного следствия и судов по делам, находящимся у них в производстве, не допускается.

По итогам депутатского расследования комиссия или постоянный комитет представляет на рассмотрение Совета Забайкальского муниципального округа мотивированное заключение. По результатам его рассмотрения Совет Забайкальского муниципального округа принимает решение.

**Статья 84.** Ежегодно, Совет Забайкальского муниципального округа рассматривает отчет Главы Забайкальского муниципального округа об исполнении бюджета Забайкальского муниципального округа. На эти заседания Совета Забайкальского муниципального округа могут приглашаться представители общественности муниципального образования.

До рассмотрения на заседании Совета Забайкальского муниципального округа отчета Главы Забайкальского муниципального округа об исполнении бюджета Забайкальского муниципального округа по нему проводятся публичные слушания. После проведения публичных слушаний Совет Забайкальского муниципального округа принимает решение об утверждении отчета.

Совет ежегодно заслушивает отчеты Главы Забайкальского муниципального округа о результатах его деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Забайкальского муниципального округа.

 По вопросам, не требующим отчета, Глава Забайкальского муниципального округа, вправе на заседании Совета Забайкальского муниципального округа сделать сообщение или дать информацию, которая принимаются к сведению.

Совет Забайкальского муниципального округа вправе заслушать заместителей Главы Забайкальского муниципального округа, председателей комитетов и начальников отделов Администрации Забайкальского муниципального округа по вопросам исполнения решений Совета Забайкальского муниципального округа и по направлениям их деятельности не реже одного раза в год.

**Статья 85.** В случае необходимости в решении Совета Забайкальского муниципального округа указывается постоянный комитет, должностное лицо, контролирующее его исполнение. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защита решения в суде. Для выполнения перечисленных полномочий лицу, на которое Совет Забайкальского муниципального округа возложил контроль, никаких специальных доверенностей, кроме случаев, установленных законодательством, не требуется.

В пункте решения о возложении контроля или протоколе заседания Совета Забайкальского муниципального округа указываются исполнитель и, как правило, срок исполнения.

Лицо, на которое возложен контроль, обязано своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.

После заслушивания такого сообщения Совет Забайкальского муниципального округа вправе:

1) снять решение с контроля как выполненное;

2) продлить срок исполнения;

3) возложить контрольные полномочия на иное лицо;

4) отменить решение;

5) изменить решение или дополнить его;

6) принять дополнительное решение.

Срок отчетности по контролю устанавливается в самом проекте решения или председательствующим на заседаниях, который вправе поручить лицу, контролирующему исполнение решения, сделать сообщение на заседании Совета Забайкальского муниципального округа.

Глава 20. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСА

О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 86. Досрочное прекращение полномочий Совета Забайкальского муниципального округа влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов. Предложение о самороспуске Совета Забайкальского муниципального округа в может быть внесено группой депутатов не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Забайкальского муниципального округа и должно быть мотивированным. Предварительно предложение о самороспуске Совета Забайкальского муниципального округа обсуждается в его постоянных комитетах. Принятие решения о самороспуске Совета Забайкальского муниципального округа принимается на его заседании, которое созывается не позднее 15 календарных дней после поступления предложения о самороспуске. Решение о самороспуске Совета Забайкальского муниципального округа принимается путем тайного голосования числом голосов не менее двух третей от установленного числа депутатов и не позднее, чем за шесть месяцев до истечения срока полномочий депутатов Совета Забайкальского муниципального округа. В случае досрочного прекращения полномочий Совета Забайкальского муниципального округа, порядок подготовки, проведения и подведения итогов досрочных выборов регулируется федеральными законами, законами Забайкальского края.

**Глава 21. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ**

**Статья 87.** Председатель Совета Забайкальского муниципального округа, постоянные комитеты Совета Забайкальского муниципального округа, депутаты (депутат) могут представить свои предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент. Предложения направляются в письменном виде в постоянный комитет Совета Забайкальского муниципального округа, в компетенции которой рассмотрение этих предложений.

Постоянный комитет на своем заседании обсуждает предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент и готовит проект решения, который вместе с заключением направляется Председателю Совета Забайкальского муниципального округа для включения в повестку дня заседания Совета Забайкальского муниципального округа, и выносит его на рассмотрение очередного заседания Совета Забайкальского муниципального округа.

**Статья 88.** При значительном объеме внесения необходимых изменений и дополнений в настоящий Регламент, для удобства использования он может быть принят в новой редакции.

**Статья 89**.Разъяснение положений Регламента и контроль его соблюдения осуществляет по поручению Совета Забайкальского муниципального округа один из постоянных комитетов или создаваемая из числа депутатов постоянная комиссия по Регламенту. Разъяснения положений Регламента даются на заседании Совета Забайкальского муниципального округа председателем этой комиссии и при необходимости могут быть утверждены решением Совета Забайкальского муниципального округа.